

# Integriteit en gedragscode bij Stichting Woningbeheer De Vooruitgang

## De spelregels die gelden voor iedereen!

De gedragscode geldt voor iedereen die in naam van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang in actie komt, dus voor medewerkers, directie, bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang. Stichting Woningbeheer De Vooruitgang vindt het gewenst dat alle betrokkenen zich conformeren aan deze gedragscode. Er is vastgelegd wat kan en niet kan, en wat mag en niet mag. Op sommige punten formuleren wij de code in 'harde regels', op andere punten in wenselijke gedragslijnen. In het laatste geval ligt de interpretatie bij de lezer/uitvoerder.

Deze gedragscode is een openbaar stuk. Alle huurders, maar ook leveranciers en andere externen worden op de hoogte gebracht van de code. Onder leiding van de directeur houden we 'incidenten' bij. Die zijn belangrijk bij het eventueel aanpassen van de code. Om de vier jaar evalueren we de gedragscode, waarbij onze integriteit centraal staat. Ook in het jaarverslag maken we melding van zaken die in dit verband relevant zijn.

Bedrijven die in opdracht van de Stichting Woningbeheer De Vooruitgang werken, worden geacht op de hoogte te zijn van deze gedragscode. Gezien onze maatschappelijke verantwoordelijkheid mogen wij te allen tijde op ons handelen worden aangesproken. We verwachten dezelfde transparante houding van onze (zakelijke) partners, handelend voor of namens Stichting Woningbeheer De Vooruitgang of in opdracht van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang. Incidenten worden ook daarvan bijgehouden. Indien nodig zal Stichting Woningbeheer De Vooruitgang de relatie aanspreken op deze gedragscode. In het vervolg van deze code wordt gesproken over onze zakelijke relaties of onze partners. In alle gevallen wordt daar uiteraard gedoeld op alle relaties die handelen voor of namens Stichting Woningbeheer De Vooruitgang dan wel in opdracht van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang.

## Rechten en plichten

De (arbeids)relatie met Stichting Woningbeheer De Vooruitgang geeft onze medewerkers, directieleden, bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht zowel rechten als plichten. Dat betekent dat sommige zaken voor hen niet te combineren zijn met hun Stichting Woningbeheer De Vooruitgang-achtergrond. Onze externe relaties dienen daar rekening mee te houden. Zij respecteren de spelregels.

Onze medewerkers doen opgave van al hun (financiële) belangen (aandelen, opties et cetera) in bedrijven en instellingen waarmee Stichting Woningbeheer De Vooruitgang zaken doet. Dit geldt nadrukkelijk voor de belangen in de vorm van familie, vrienden en bekenden, die bij de zakelijke relatie een invloedrijke (leidinggevende) positie bekleden.

Voor het verrichten van (betaalde) nevenfuncties gelden de richtlijnen uit de CAO. Bestuurlijke nevenfuncties (ook onbezoldigd) kunnen leiden tot tegenstrijdige belangen. Daarom dienen die vooraf te worden gemeld.

## Geschenken en giften

Stichting Woningbeheer De Vooruitgang en haar medewerkers c.s. dienen zich aan strikte regels te houden als het gaat om het accepteren van giften en geschenken, in wat voor vorm dan ook. We verwachten van onze relaties dat deze regels worden gerespecteerd. Ook voor uitnodigingen voor lunches en diners en het aangaan van sponsoringrelaties is het uitgangspunt terughoudendheid!

Medewerkers (of representanten van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang) nemen geen geschenken of giften in geld of natura aan. Stichting Woningbeheer De Vooruitgang aarzelt niet om op te treden tegen bedrijven die zich niet houden aan de spelregels en verbreekt desnoods de zakelijke relatie. Op deze regel gelden slechts twee uitzonderingen. Ten eerste als het giften of geschenken betreffen die aan Stichting Woningbeheer De Vooruitgang worden gedaan in het algemeen belang. Denk aan erfenissen en legaten, en aan geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten en straten waar Stichting Woningbeheer De Vooruitgang bezit heeft of binnen Stichting Woningbeheer De Vooruitgang-complexen. Het bestuur van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en of de bestemming acceptabel is. De tweede uitzondering betreft geschenken met een waarde onder de € 50. Het is niet aan te bevelen om deze zaken aan te nemen van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over opdrachtverlening.

Ontvangen of aangeboden persoonlijke geschenken of giften, worden altijd gemeld aan de directeur van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang, ook geschenken die vallen onder de uitzonderingsgevallen. Valt het geschenk niet onder de uitzonderingsgevallen, dan wordt het geweigerd of geretourneerd.

### **Lunches en diners**

Bij uitnodigingen voor lunches en diners geldt een aantal vuistregels. Bekeken wordt of het informele contact noodzakelijk is. De onafhankelijkheid dient gewaarborgd te zijn. Van aangenomen uitnodigingen wordt altijd melding gemaakt bij de direct leidinggevende van de betrokken medewerker.

### **Scheiding zaak en privé**

Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, houdt Stichting Woningbeheer De Vooruitgang privé en zaak strikt gescheiden. Dat schept verplichtingen voor zowel Stichting Woningbeheer De Vooruitgang-medewerkers als de bedrijven en instanties waarmee Stichting Woningbeheer De Vooruitgang een relatie heeft.

Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang. Onze medewerkers mogen, al dan niet tegen betaling, geen gebruikmaken van diensten van Stichting Woningbeheer De Vooruitgang. Bovendien is het niet toegestaan om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te bepleiten en/of te verkrijgen, waar het de dienstverlening van of door Stichting Woningbeheer De Vooruitgang betreft, inclusief de toewijzing van woningen. Hetzelfde geldt voor diensten van derden.